



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE MATO GROSSO

Av. Historiador Rubens de Mendonça, 4750 - Bairro Centro Político e Administrativo - CEP 78049-941 - Cuiabá - MT - <http://www.tre-mt.jus.br/>

DFD - DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA Nº 1094836

Documento de Formalização de Demanda

Área/Unidade Demandante:	Coordenadoria de Contratações e Materiais
Servidores:	José Pedro de Barros
1 - Descrição sucinta do objeto: 1.1 Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de Auxiliar Operacional Administrativo e Almojarifado para este Tribunal.	
2 - Vinculação aos objetivos e aos planos estratégicos e diretores 2.1 A eventual contratação está em consonância com as metas previstas para este Regional, considerando que as atividades-meio de apoio operacional, especialmente as caracterizadas como de natureza contínua, são imprescindíveis para a consecução das atividades-fim deste Tribunal e, portanto, devem ser executadas com eficiência e eficácia. 2.2 Como é sabido, a Administração Pública deve primar pela otimização do uso dos recursos humanos e, portanto, procurar desobrigar-se da realização material de tarefas executivas, recorrendo, sempre que possível, à execução indireta, mediante contrato, desde que exista, na respectiva área, iniciativa privada suficientemente desenvolvida e capacitada para desempenhar os encargos de execução, nos termos do § 7º do artigo 10 do Decreto –Lei nº 200/1967. 2.3 A demanda de serviços ordinária está ligada à escassez de servidores efetivos e à circunstância dos servidores requisitados que retornam aos seus Órgãos de origem. 2.4 Ademais, visa à melhoria do processo de atendimento, organização e manutenção dos Almojarifados da Seção de Material e da Seção de Patrimônio desta Corte. 2.5 A melhoria no atendimento e o consequente bom andamento estratégico e da logística, na distribuição de materiais de consumo e permanente, também, faz parte do Planejamento Estratégico 2021-2026, deste Tribunal, que objetivam garantir os direitos de cidadania, da legitimidade do processo eleitoral, bem como da Política de Prevenção e Enfrentamento do Assédio Moral, do Assédio Sexual e da Discriminação.	
3 - Consequências do não atendimento da demanda ou da contratação tardia (justificativa da prioridade) 3.1 A Seção de Patrimônio conta com 03 (três) servidores terceirizados, enquanto que a Seção de Material possui 02 (dois) servidores terceirizados na unidade, isto é, com a finalização do contrato vigente essas unidades apresentarão significativa carência de mão-de-obra para a prestação de serviços nas áreas de apoio administrativo operacional e almoxarifado para o suporte na organização dos trabalhos na Seções de Gestão de Material e Patrimônio.	
4 - Demonstrar a motivação e os resultados a serem alcançados com a contratação (justificativa de necessidade) 4.1 Tanto a Seção de Gestão de Material, como a de Patrimônio, possuem poucos servidores do quadro permanente, pois, enquanto a primeira possui a lotação de, apenas, um servidor, na segunda são lotados, tão somente, dois servidores para a realização de um volume de trabalho gigantesco, principalmente, no período eleitoral. 4.2 Ante esse cenário, a contratação de empresa responsável pela prestação de serviços de Auxiliar Operacional Administrativo e Almojarifado é medida imprescindível para o bom andamento dos trabalhos no âmbito das unidades em referência.	

5 - Data estimada em que deve ser iniciada a prestação dos serviços ou a entrega do material permanente ou de consumo
A prestação dos serviços deverá ser iniciada no dia 03/08/2026.
6 - Indicar servidor que poderá atuar na qualidade de representante da Unidade Demandante para explicitar as necessidades a serem atendidas com a contratação e, se for o caso, dos demais integrantes da equipe de planejamento
Alex Mateus
Orlando Vieira Dias
7 - Observações
Tendo em vista que o atual Contrato nº 049/2024 está tendo a sua rescisão amigável discutida no SEI nº 01528/2026-4 é necessário dar prioridade ao andamento dos presenets autos.
8 - Proposta de encaminhamento
Após a devida tramitação na Secretaria de Administração e Orçamento, o processo deverá ser encaminhado à Diretoria-Geral para apreciação das informações aqui contidas.
9 - Local. Data. Nome. Assinatura.
<p style="text-align: center;">Cuiabá, 10 de março de 2026.</p> <p style="text-align: center;">JOSÉ PEDRO DE BARROS Coordenador de Contratações e Materiais</p>



Documento assinado eletronicamente por **JOSE PEDRO DE BARROS, COORDENADOR**, em 11/03/2026, às 08:39, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no link [" Verificador "](#) informando o código verificador **1094836** e o código CRC **D1ADA346**.